

**2015 - 2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

# **Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (Hazırlık Çalışmaları)**

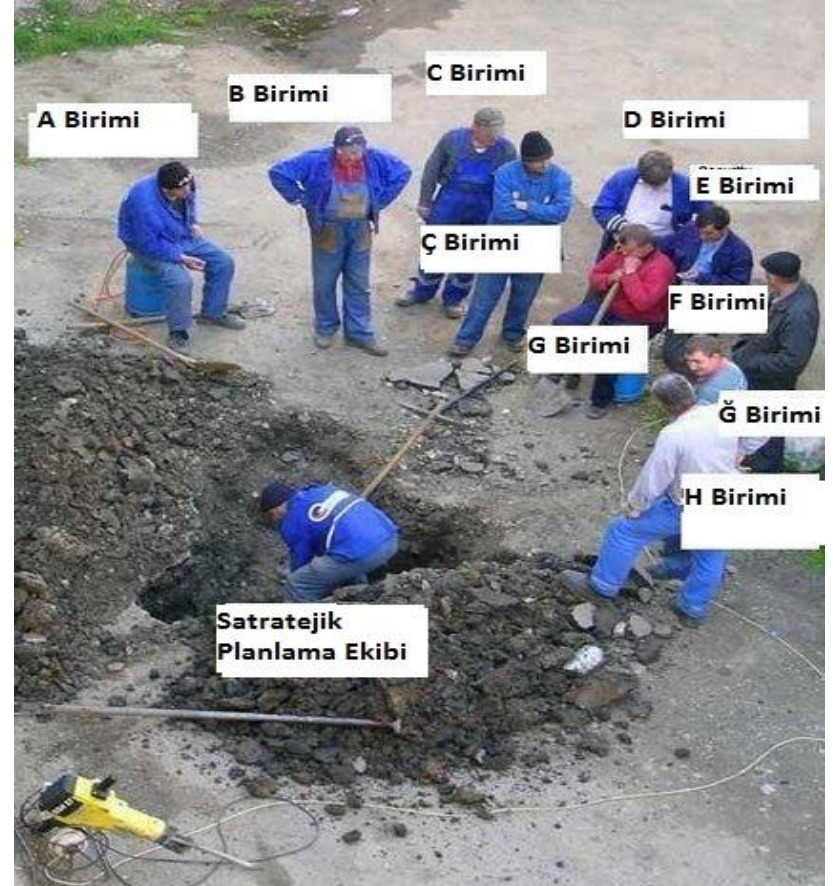
**AYFER YILDIZ**  
Stratejik Planlama  
Koordinatörü

# Stratejik Planlama Hazırlığının Aşamaları

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespit edilmesi
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

# A. Planın Sahiplenilmesi

- Bir stratejik planın başarıyla hayata geçirilebilmesi için tüm çalışanların planı sahiplenmesi gerekir.
- Belirli birimin ya da grubun işi değildir.
- Üst yönetimin desteği önem arz eder.



# B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

- Stratejik Planlama katılımcı bir yaklaşımla hazırlanır.
- Her kademedeki çalışanın katkısı sağlanmalıdır.



# Sürece Dâhil Olması Gerekenler

- Koordinatör Birim
- Kuruluşun Üst Yöneticisi
- Stratejik Planlama Ekibi

# Stratejik Planlama Ekip Üyesi;

- Uyumlu olmalıdır,
- Görev yaptığı birimi temsil etmelidir,
- Çalışmalara zaman ayırabilmelidir,
- Yeterli bilgi ve birikime sahip olmalıdır,
- Çalışmalara gönüllü katılmalıdır.

# Stratejik Planlama Ekibinde;

- Ana hizmet birimleri temsil edilmelidir,
- Farklı kademelerden yöneticiler bulunmalıdır,
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip bireyler bulunmalıdır,
- Çalışma süresince ekip üyeleri değiştirilmemelidir,
- Optimum sayıda kişi olmalıdır.

# C. İhtiyaçların Tespiti

- Eğitim ihtiyacı
- Danışmanlık ihtiyacı
- Veri ihtiyacı
- Mali kaynak ihtiyacı



# D. Zaman Planı

Planın zamanında hazırlanabilmesi için zaman çizelgesi oluşturulmalıdır.

# E. Hazırlık Programı

Hazırlık planında aşağıdaki hususlar yer alır :

- Eğitim ihtiyacı
- Eğitim ve diğer hususlara ilişkin danışmanlık ihtiyacı
- Mali, beřeri ve teknik kaynak ihtiyacı
- Zaman planı
- Sũrece dahil olacak kiřiler ve gũrevleri

# Hazırlık Çalışmaları

## 2013/26 Sayılı Genelge





**TEŞEKKÜR EDERİM.**