

OKUL VE KURUMLARIN KURACAĞI İSG KURULLARI VE RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ

- İlgi: a) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
b) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliği
c) İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
d) MEB 2014/16 nolu genelge

Bilindiği gibi 6331 Sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu yasa, kamu ve özel sektör ayırımı yapılmaksızın bütün işler ile İşyerlerinde, İşveren(atamaya yetkili amir) ya da işveren vekili tarafından; çırak ve stajyerlerde dâhil olmak üzere; öğretmen, memur, hizmetli, işçi, sözleşmeli personel vb tüm çalışanlara uygulanmaktadır. İlgi (b) ve (c) Yönetmeliklerin 6’ncı Maddelerine göre kamu kurumlarına da iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alma İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve Risk Değerlendirme Ekibi oluşturma zorunluluğu getirilmiştir.

İlgi (b) Yönetmeliğinin 6’ncı maddesine göre oluşturulacak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda İlgi (d) genelgenin 3’üncü maddesine göre Kurulun başkanı yani İşveren vekili olarak merkez teşkilatında; Müsteşar yardımcısı, taşra teşkilatında; İl Milli Eğitim Müdür yardımcısı, okul ve kurumlarda Okul Müdürü, merkez müdürü, kurum amiridir.

İlgi (b) Yönetmeliğinin 6’ncı maddesine göre oluşturulacak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda İlgi (d) genelgenin 3’üncü maddesine göre İş güvenliği uzmanı atanıncaya kadar Kurulun sekreteryası taşra teşkilatında İl Milli Eğitim Müdürlüklerinde ki İnsan Kaynaklarından sorumlu Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürleri, okul ve kurumlarda ise Müdür başyardımcısı veya Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Buna göre müdürlüğümüze bağlı Tüm okul ve kurum müdürlükleri ek listede verilen örneklere göre İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturup Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi (İSGB) tarafından İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi atanıncaya kadar gerekli tedbirlerini almak ve iş sağlığı ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

Bu kapsamda İlgi (a) Kanununda İşverenin genel yükümlülüğü belirtilmiş olup bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda ilgi (a) Kanununun 26’ncı maddesine göre cezai yaptırım uygulanabilecektir.

01.07.2015 – 01.07.2016

TARİHLERİ ARASINDA YAPILMASI GEREKENLER;

A - OKUL VE KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI

- 1 - Okul ve Kurumlarda **İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun** oluşturulması (50 ve üstü çalışanı- idareci, öğretmen, personel, işçi, işkur elemanı- olan tüm okullar. 50 den az olanlar kurmayacaklar. İl İSGB den yardım alacaklar. 6331 Sayılı kanun Madde 22- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik)
- 2 - Okul ve Kurumlarda İşverenin sağlık ve güvenlik kayıtları ve onaylı deftere ilişkin hazırlıklarının tamamlanması (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Oluşturanlar için)
- 3 - Okul ve Kurumlarda, İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Seçilmesi (Tüm okullar için. 6331 sayılı kanun Madde 20)
- 4 - Okul ve Kurumlarda İş Güvenliği Uzmanlarının ve İşyeri Hekimlerinin görevlendirilmesi (2016 da zorunlu olacak)
- 5 - İSG Kurul toplantısı yapılması (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Oluşturanlar 3 ayda bir toplantı yapacak)
- 6 - Kurul üyelerine eğitimlerin verilmesi ve belgelendirilmesi. (Bakanlık veya İl İSGB tarafından verilecek)
- 7 - Kurulun ve üyelerinin görev ve yetkilerinin belirlenmesi (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik Madde 8)
- 8 - Kurul çalışma usullerinin belirlenmesi (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik Madde 9)
- 9 - İşverenin veya işveren vekilinin kurula ilişkin genel yükümlülüğünün belirlenmesi (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik Madde 10)
- 10 - Kurulun yükümlülüklerinin belirlenmesi (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik Madde 11)
- 11 - Çalışanların yükümlülüklerinin belirlenmesi (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik Madde 12)

B - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ

- 1 – Tüm Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekiplerinin Oluşturulması zorunludur. (İş Sağlığı ve Güvenliği Risk değerlendirme Yönetmeliği Madde 6)
- 2 - Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirmesi (İş Sağlığı ve Güvenliği Risk değerlendirme Yönetmeliği Madde 7)
- 3 - Okul / Kurumlarda Tehlikelerin tanımlanması (İş Sağlığı ve Güvenliği Risk değerlendirme Yönetmeliği Madde 8)

- 4 - Risklerin belirlenmesi ve analizi(İş Sağlığı ve Güvenliği Risk eğerlendirme Yönetmeliği Madde9)
- 5 - Risk Kontrol Adımlarının Belirlenmesi(İş Sağlığı ve Güvenliği Risk eğerlendirme Yönetmeliği Madde10)
- 6 - Dokümantasyon yapılması(İş Sağlığı ve Güvenliği Risk eğerlendirme Yönetmeliği Madde11)
- 7-Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması
- 8 - Risk Değerlendirme Raporunun Uygulanmasının Takibini Yapmak
- 9 - Risk Değerlendirme Raporunun revizyon Çalışmaları yapılması Oluşturulması (İş Sağlığı ve Güvenliği Risk eğerlendirme Yönetmeliği Madde12)

----EK LİSTE ---

İSG KURULLARI

İSG KURULLARININ ESAS VE USULLERİ

Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarda İSG Kurulu oluşturulacaktır. Kurulda yer alacak İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ileriki tarihlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi (İSGB) tarafından görevlendirilecektir. İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi atanıncaya kadar işveren vekili gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

* 50 ve üstü çalışanı bulunan tüm okul ve kurumlarda İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu ile Risk Değerlendirme Ekibi kurulur. 50 den az çalışanı bulunan okul ve kurumlarda sadece Risk Değerlendirme Ekibi kurulur ve il İSGB ile iş birliği yapılır.

a)Kurulların oluşturulması:

(1) Kurul aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

- a) İşveren veya işveren vekili, (Kurul Başkanı)
- b) İş güvenliği uzmanı,
- c) İşyeri hekimi,
- ç) İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,
- d) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,
- e) Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta,
- f) Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci.

OKULLARIN NİTELİKLERİ GÖZ ÖNÜNE ALINARAK;

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İLE HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARININ İSG KURULU

- a) Okul Müdürü (Kurul Başkanı)
- b) İş Güvenliği Uzmanı
- c) İşyeri Hekimi,
- ç)Teknik Müdür Yardımcısı
- d)İSG İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı
- e) Bölüm Alan Şeflerinin İçinden Seçilmiş veya Atanmış Temsilci
- f) Sivil Savunma Kulübü Rehber Öğretmeni,
- g) Çalışan Temsilcisi

FEN LİSESİ/ANADOLU LİSESİ /İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ İSG KURULU

- a) Okul Müdürü (Kurul Başkanı)
- b) İş Güvenliği Uzmanı
- c) İşyeri Hekimi,
- d) İSG İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı
- e) Sivil Savunma Kulübü Rehber Öğretmeni,
- f) Çalışan Temsilcisi
- h) Çalışan (Fizik,Kimya,Biyoloji Öğretmenlerinden Seçilmiş veya Atanmış Çalışan)

ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ İSG KURULU

- a) Okul Müdürü (Kurul Başkanı)
- b) İş Güvenliği Uzmanı
- c) İşyeri Hekimi,
- d) İSG İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı,
- f) Sivil Savunma Kulübü Rehber Öğretmeni,

- g) Çalışan Temsilcisi,
- h)Çalışan (Fen Bilgisi Öğretmeni)

İLKOKUL /ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İSG KURULU

- a) Okul Müdürü (Kurul Başkanı)
- b) İş Güvenliği Uzmanı
- c) İşyeri Hekimi,
- d) İSG İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı
- f) Sivil Savunma Kulübü Rehber Öğretmeni,
- g) Çalışan Temsilcisi
- h)Seçilmiş veya Atanmış Alan Öğretmeni

ÖĞRETMENEVLERİ, HİZMETİÇİ EĞİTİM MERKEZLERİ VE DİĞER SOSYAL KURUMLAR

- a) Kurum Müdürü (Kurul Başkanı)
- b) İş Güvenliği Uzmanı
- c) İşyeri Hekimi,
- d)İSG İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı
- e) Teknik Elemanlar İçinden Seçilmiş veya Atanmış Temsilci
- f) Sivil Savunmadan Sorumlu Amir
- g) Çalışan Temsilcisi

b) Kurulun görev ve yetkileri

- a) İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,
 - b) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,
 - c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
 - ç) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek,
 - d) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurullarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,
 - e) İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
 - f) İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,
 - g) İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak,
 - ğ) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,
 - h) İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Kurul üyeleri bu Yönetmelikle kendilerine verilen görevleri yapmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz kalmazlar.

c)Çalışma usulleri

- (1) Kurul inceleme, izleme ve uyarıyı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır.
- a) Kurullar ayda en az bir kere toplanır. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli işyerlerinde bu sürenin iki ay, az tehlikeli işyerlerinde ise üç ay olarak belirlenmesine karar verebilir.
- b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul

üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

c) Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

ç) Kurul toplantılarının günlük çalışma saatleri içinde yapılması asıldır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.

d) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile işveren veya işveren vekili başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

e) Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

f) Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.

g) Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

(2) Kurulca işyerinde ilân edilen kararlar işverenleri ve çalışanları bağlar.

(3) Kurul, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde birinci fıkranın (a) bendine göre belirlenen süre dikkate alınmaksızın acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir.

RISK DEĞERLENDİRME EKİBİ

(Çalışan Sayısına Bakılmaksızın Tüm Okul ve Kurumlarda kurulacak)

MADDE 6 – (1) Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur.

a) İşveren (Okul Müdürü)

b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanı ile işyeri hekimi(varsa).

c) İşyerindeki çalışan temsilcisi(Kadro lu Öğretmen veya personel).

ç) İşyerindeki destek elemanı(varsa teknik eleman).

d) İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışan(Kadro lu Öğretmen veya personel).

(2) İşveren, ihtiyaç duyulduğunda bu ekibe destek olmak üzere işyeri dışındaki kişi ve kuruluşlardan hizmet alabilir.

(3) Risk değerlendirmesi çalışmalarının koordinasyonu işveren veya işveren tarafından ekip içinden görevlendirilen bir kişi tarafından da sağlanabilir.

(4) İşveren, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar, görevlerini yürütmeleri sebebiyle hak ve yetkilerini kısıtlayamaz.

(5) Risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişiler işveren tarafından sağlanan bilgi ve belgeleri korur ve gizli tutar.

MADDE 7 – (1) Risk değerlendirmesi; tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere tehlikeleri tanımlama, riskleri belirleme ve analiz etme, risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması, dokümantasyon, yapılan çalışmaların güncellenmesi ve gerektiğinde yenileme aşamaları izlenerek gerçekleştirilir.

(2) Çalışanların risk değerlendirmesi çalışması yapılırken ihtiyaç duyulan her aşamada sürece katılarak görüşlerinin alınması sağlanır.

NOT: Risk Değerlendirme Çalışması “İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği”

çerçevesinde yapılır. Önce tehlike belirleme çalışması yapılır sonra Risk analizi yapılır. Risk sonuçları takibi yapılır.