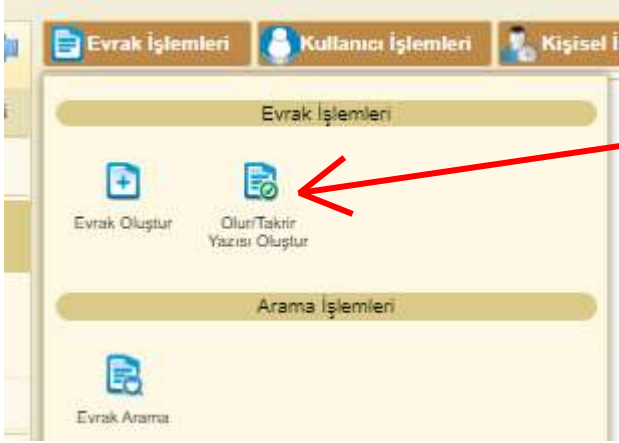
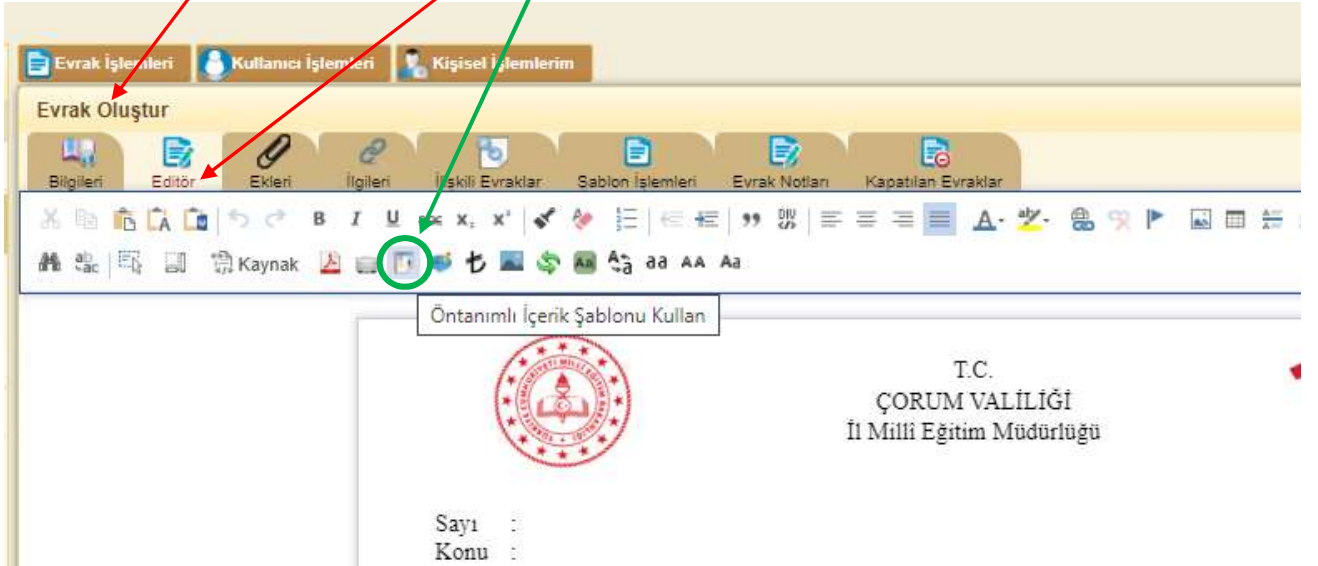


EBYS “PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ” ŞABLONUNUN KULLANILMASI

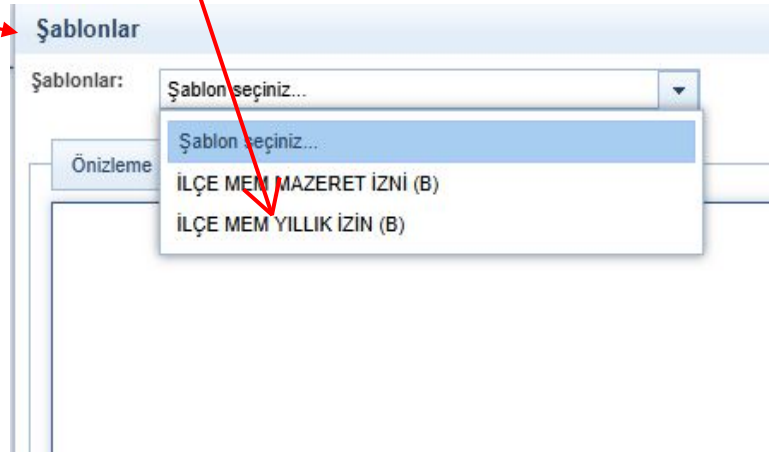


1. Evrak işlemleri penceresinden “Olur/Takrir Yazısı Oluştur” simgesini tıklayınız.

2. Evrak Oluştur penceresinde iken “Editör” kısmına geçiniz. Gelen pencerede aşağıda gösterildiği şekilde “Öntanımlı İçerik Şablonu Kullan” simgesini tıklayınız.



3. Şablonlar penceresindeki, Şablon seçiniz listesinden “İLÇE MEM YILLIK İZİN” şablonunu seçiniz.



4. Gelen pencerede “uygula” butonuna basınız.

Şablonlar

Şablonlar: MEB İZİN BELGE ŞABLONU (B) (B)

Önizleme

PERSONELE AİT İZİN ONAY BELGESİ	
Kimlik Bilgileri	T.C. Kimlik Numarası : (@TC_KIMLIK_NO)
	Adı Soyadı : (@EKRAN_ADI)
	Hizmet Sınıfı : GİHS [] - THS [] - EÖHS []
	Görevi : (@GOREV)
	Görev Yeri : (@BIRIM)
	Kurum Sicil No : (@TC_KIMLIK_NO)
İstenen İzin Türü ve Süresi	Mazeret İznı : []
	Yıllık İzin : [] (Toplam izin süresi gündür.)
	Ait Olduğu Yıl : Yılı
	Hastalık İznı : []
	Diğer İzinler : []
	Vol. Süresi : Günü

Uygula Kapat

Not: İzin alacak kişi Ebys'de tanımlı olmayan biri ise şablon editöre uygulandıktan sonra bilgiler editörde manuel olarak düzenlenir.